



ATA N.º 3

Procedimento para recrutamento de trabalhadores da carreira de Assistente Operacional, para a área Auxiliar Educação, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, na modalidade de mobilidade na categoria

----- Ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano dois mil e vinte e seis, reuniu o júri do procedimento para recrutamento de um trabalhador da carreira/categoria de Assistente Operacional, auxiliar de educação, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, na modalidade de mobilidade na categoria, afetar à Serviço de Educação da Divisão de Educação e Intervenção Comunitária do Departamento de Desenvolvimento Territorial e Humano do Município da Louçã.-----

----- O Júri nomeado pelo Despacho do Senhor Presidente de seis de março de dois mil e vinte e seis é composto por Carlos Manuel Monteiro Baptista, Chefe da Educação e Intervenção Comunitária, em regime de substituição, do Departamento de Desenvolvimento Territorial e Humano do Município da Louçã, na qualidade de Presidente do Júri, Fátima Gracinda Gonçalves dos Santos da Costa, Técnica Superior do Serviço de Educação da Divisão de Educação e Intervenção Comunitária do Departamento de Desenvolvimento Territorial e Humano do Município da Louçã e Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Chefe da Unidade de Recursos Humanos, em regime de substituição, do Departamento de Administrativo e Financeiro do Município da Louçã, na qualidade de 2.ª vogal efetiva.-----

----- A presente reunião teve por objetivo verificar a declaração entregue pelo candidato e com vista a aferir a admissão do mesmo através do cumprimento dos requisitos de admissão, bem como e neste seguimento proceder à aplicação do primeiro método de seleção Avaliação Curricular e agendamento do segundo método de seleção Entrevista Profissional de Seleção.-----

----- De seguida, o Júri procedeu à análise da declaração entregue pela candidata única, visando a aferição da posse dos requisitos exigidos, em conformidade com o ponto 6 do Aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público, tendo assim o Júri deliberado admitir a candidata Ilda Sandra de Freitas Aguiar, por reunir os requisitos exigidos.-----

----- O Júri deliberou dar seguimento ao procedimento e assim dando cumprimento ao ponto 7 do aviso de abertura, compulsados os documentos entregues pela candidata

admitida, procedeu-se, então, à avaliação curricular, tendo resultado na seguinte avaliação (de acordo com a grelha de referência para a avaliação curricular):-----

Nome do candidato	Resultado da Avaliação Curricular	
	Menção qualitativa	Menção quantitativa
Ilda Sandra de Freitas Aguiam	Aprovada	14,00 valores

---- Mais deliberou o Júri, em face dos resultados obtidos em sede de Avaliação Curricular, considerando o disposto na alínea f) do artigo 122.º CPA, proceder à convocatória da candidata aprovada, para a realização da Entrevista Profissional de Seleção, que terá lugar no dia **16/06/2026**, a partir das **16h00**, no Edifício Paços do Concelho.-----

---- Todas as deliberações foram tomadas por unanimidade. -----

---- Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Júri.-----

O JÚRI,



Carlos Manuel Monteiro Baptista



Fátima Gracinda Gonçalves dos Santos da Costa



Diana Cristina Montenegro Ribeiro

GRELHA DE REFERÊNCIA PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

Candidato: Ilda Sandra de Freitas Aguiar

Categoria/Carreira: Assistente Operacional

Data

21/6/2026

FACTORES	PONDERAÇÃO		PONDERAÇÃO ATRIBUÍDA
HL	Superior ao exigido	20 pontos	20
	Escolaridade obrigatória	18 pontos	
EP	> 9 anos	20 pontos	20
	> 6 anos e < de 9 anos	15 pontos	
	> 3 anos e < de 6 anos	12 pontos	
	<3 anos na área	10 pontos	
FP	≥ 150 horas	20 pontos	0
	≥ 75 horas e < de 150 horas	12 pontos	
	< 75 horas	10 pontos	
	Sem formação profissional	0 pontos	
AD	Excelente	20 pontos	10
	Relevante	16 pontos	
	Adequado	10 pontos	
	Inadequado	0 pontos	

$$AC = (HL*20\%) + (EP*45\%) + (FP*25\%) + (AD*10\%)$$

14,00

O Juri

Observações

Conversão da duração da formação não expressa em horas:

S/ indicação de duração - 7 horas

1 dia - 7 horas

1 semana - 35 horas

1 mês - 140 horas