



AVISO

VICTOR EUGÉNIO DAS NEVES CARVALHO, Presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar trabalhadores da carreira/categoria de Assistente Técnico, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos:

1. Modalidades de mobilidade: mobilidade na categoria

2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria: 1 Assistente Técnico (área financeira), a afetar à Secção Financeira e de Património Municipal da Divisão de Administração e Finanças

3. Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem.

4. Caracterização dos postos de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade funcional. Desenvolvimento de funções técnico-administrativas na área de contabilidade, designadamente, organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção, efetua procedimentos de reconciliações contabilísticas, recolhe, examina, confere e procede a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas (tanto da receita como da despesa); gestão corrente dos respetivos serviços, incluindo tratar do arquivo; atendimento telefónico/presencial dos contribuintes, utentes, e clientes e prestação de informação sobre assuntos da sua área de atuação; registar e monitorizar os procedimentos no âmbito da gestão da qualidade. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe sejam cometidas por lei ou determinação superior.

5. Local de trabalho: Área do Município da Lousã.



6. Requisitos exigidos:

6.1. Gerais: Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

6.2. Específicos:

- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Técnico;
- Detentor da habilitação literária - 12º ano (ensino secundário) ou equiparado.

7. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

8. Júri dos procedimentos:

Presidente: Sara Sofia Correia Mendes, Chefe da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Louçã

1º Vogal Efetivo: Ana Sofia Francisco Tomás, Técnica Superior na Secção Financeira e de Património Municipal da Divisão de Administração e Finanças

2º Vogal Efetivo: Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Técnica Superior na Unidade de Recursos Humanos da Divisão Administração e Finanças do Município da Louçã

Vogais suplentes: Liliana Cristina da Silva Serra, Técnica Superior na Secção Financeira e de Património Municipal da Divisão de Administração e Finanças e Isabel da Conceição Fernandes Vaz, Técnica Superior na Secção Financeira e de Património Municipal da Divisão de Administração e Finanças

Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo.

9. Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.

10. Forma de apresentação da candidatura: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar.



11. O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação:

11.1. Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

11.2. Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte;

11.3. Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos.

12. Publicitação:

12.1. A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt.

12.2. As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

13. Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em www.cm-lousa.pt.

Paços do Município, 3 de novembro de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

Víctor Eugénio das Neves Carvalho