



AVISO

LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar trabalhadores da carreira/categoria de Assistente Técnico, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos:

1. Modalidades de mobilidade: mobilidade na categoria

2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria: 1 Assistente Técnico (espaço cidadão) a afetar à Unidade Administrativa da Divisão de Administração e Finanças

3. Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem com limite máximo da 2.ª posição remuneratória da categoria.

4. Caracterização dos postos de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade funcional. Registrar e encaminhar, de acordo com as normas instituídas, todos os requerimentos e documentos apresentados, garantido o conhecimento atempado e eficaz do seu curso e estado aos serviços municipais da área a que respeitem; Organizar e instruir devidamente os processos adstritos ao serviço. Registrar e monitorizar os procedimentos no âmbito da Gestão da Qualidade; proceder ao atendimento e tratamento de todas a documentação associada ao Espaço do Cidadão do Município. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições cometidas por lei ou determinação superior.

5. Local de trabalho: Área do Município da Lousã.

6. Requisitos exigidos:

6.1. Gerais: Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

6.2. Específicos:



- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Técnico;
- Detentor da habilitação literária - 12º ano (ensino secundário) ou equiparado;
- Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4.

7. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

8. Júri dos procedimentos:

Presidente: Sara Sofia Correia Mendes, Chefe da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Lousã

1º Vogal Efetivo: Isabel Maria Santos Correia, Assistente Técnica na Unidade Administrativa, da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Lousã

2º Vogal Efetivo: Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Técnica Superior, na Unidade de Recursos Humanos da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã

Vogais suplentes: Dina Maria Ferreira Antunes de Campos, Assistente Técnica na Unidade Administrativa, da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Lousã e Maria de Lurdes dos Santos João, Assistente Técnica, do Serviço de Obras Particulares e Loteamentos Urbanos, da Divisão de Planeamento Urbanístico e Regeneração Urbana.

Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo.

9. Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.

10. Forma de apresentação da candidatura: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar.

11. O formulário deve ser acompanhados da seguinte documentação:

11.1. Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;



11.2. Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte;

11.3. Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos.

12. Publicitação:

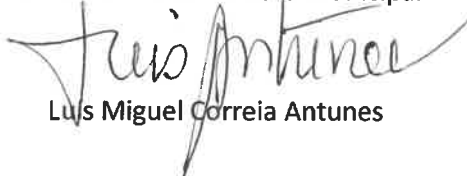
12.1. A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt.

12.2. As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

13. Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em www.cm-lousa.pt.

Paços do Município, 21 de julho de 2025

O Presidente da Câmara Municipal


Luís Miguel Correia Antunes

