



AVISO

LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar trabalhadores da carreira/categoria de técnico superior, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos:

1. Modalidades de mobilidade: mobilidade na categoria

2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria: 1 Técnico Superior (área de História da Arte) a afetar à Unidade de Cultura e Turismo, da Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã

3. Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem.

4. Caracterização dos postos de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 3 de complexidade funcional. Executa funções de estudo, planeamento e aplicação de métodos e processos de natureza técnica especializada na área do património cultural, material e imaterial; Realiza pesquisa histórica e documental, incluindo análise iconográfica e iconológica; Efetua estudos de particularidades e diversidades do património concelhio, sob o ponto de vista dos valores históricos e artísticos da comunidade; Analisa os estilos artísticos em função dos contextos socioculturais e elabora fichas de bases de dados. Efetua o tratamento e catalogação de várias formas de registo; Desenvolve ações de investigação e faz apresentações públicas referentes ao património cultural; Acompanha projetos de recuperação, restauro e valorização de bens de valor patrimonial; Elabora pareceres no âmbito da ação municipal de reabilitação do património concelhio; Garante o desenvolvimento de projetos concedidos e/ou desenvolvidos no âmbito da unidade orgânica; Colabora na organização de processos de candidaturas a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhes são cometidas por lei ou determinação superior.

5. Local de trabalho: Área do Município da Lousã.



6. Requisitos exigidos:

6.1. Gerais: Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

6.2. Específicos:

- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Técnico Superior;
- Licenciatura em História da Arte;
- Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4.

7. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

8. Júri dos procedimentos:

Presidente: Carlos Manuel Monteiro Baptista, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã

1º Vogal Efetivo: Vitor António da Graça da Maia e Costa, Técnico Superior, na Unidade de Turismo e Cultura da Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã

2º Vogal Efetivo: Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Chefe da Unidade de Recursos Humanos da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã

Vogais suplentes: Alice Paula da Piedade Francisco, Técnica Superior, na Unidade de Turismo e Cultura da Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã e Vânia Patrícia Rodrigues Moreira, Técnica Superior na Unidade de Educação da Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã

Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo.

9. Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.



10. Forma de apresentação da candidatura: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar.

11. O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação:

11.1. Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

11.2. Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte;

11.3. Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos.

12. Publicitação:

12.1. A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt.

12.2. As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

13. Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em www.cm-lousa.pt.

Paços do Município, 30 de junho de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

Luís Miguel Correia Antunes