



## AVISO

**LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã**, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar trabalhadores da carreira/categoria de técnico superior, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos:

**1. Modalidades de mobilidade:** mobilidade na categoria

**2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria:** 1 Técnico Superior (área de Direito) a afetar à Unidade Administrativa, da Divisão de Administração e Finanças do Município da Lousã

**3. Remuneração:** posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem.

**4. Caracterização dos postos de trabalho:** Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica; elaboração de pareceres e projetos, com grau 3 de complexidade funcional. Realização de estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; assessoria jurídica, acompanhamento e promoção da conformidade normativa dos procedimentos administrativos; instrução e parecer sobre todos os processos que lhe forem distribuídos; preparação de atos e documentos para elaboração de escrituras; organização e instrução de processos de contraordenação; emissão de parecer e acompanhamento de processos de petição, reclamação e participação ou recurso gracioso ou contencioso. Gerir os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições cometidas por lei ou determinação superior. Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei ou despacho superior.

**5. Local de trabalho:** Área do Município da Lousã.

**6. Requisitos exigidos:**



**6.1. Gerais:** Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

**6.2. Específicos:**

- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Técnico Superior;
- Licenciatura em Direito;
- Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4.

**7. Seleção dos candidatos:** será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

**8. Júri dos procedimentos:**

**Presidente:** Sara Sofia Correia Mendes, Chefe da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã

**1º Vogal Efetivo:** Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Chefe da Unidade de Recursos Humanos da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã

**2º Vogal Efetivo:** Margarida Fontes Correia, Técnica Superior na Unidade Administrativa da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã

**Vogais suplentes:** Licínia Clara Rodrigues Antunes, Técnica Superior, da Secção de Contratação Pública e Gestão de Stock da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Lousã e Susana Cristina Ramos Ferreira, Técnico Superior da Unidade de Planeamento Estratégico e Fundo Comunitários, do Município da Lousã

Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo.

**9. Prazo para a apresentação de candidatura:** 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.

**10. Forma de apresentação da candidatura:** A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar.



**11.** O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação:

**11.1.** Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

**11.2.** Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte;

**11.3.** Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos.

**12. Publicitação:**

**12.1.** A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

**12.2.** As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

**13.** Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em [www.cm-lousa.pt](http://www.cm-lousa.pt).

Paços do Município, 30 de junho de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

Luís Miguel Correia Antunes