



PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DE CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU – CHEFE DE DIVISÃO - PARA A DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DA LOUSÃ

1. Nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, aplicáveis por força do disposto no artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal, de 20/04/2020, que autorizou a abertura do procedimento, retificada na reunião de 07/02/2022, e por deliberação da Assembleia Municipal, de 13/05/2020, que designou o respetivo Júri, retificada na sessão de 22/02/2022, encontra-se aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para provimento de cargo de direção intermédia de 2.º grau – chefe de divisão - para a Divisão de Administração e Finanças do Município da Lousã.

2. Conteúdo funcional: O previsto no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, conjugado com as constantes do artigo 25.º do Regulamento Interno da Organização dos Serviços Municipais do Município da Lousã, designadamente assegurar a direção dos serviços compreendidos na respetiva divisão, bem como a direção dos trabalhadores afetos à Divisão. Organizar as atividades da divisão de acordo com os objetivos definidos pela gestão de topo e proceder à avaliação dos resultados alcançados pelos trabalhadores afetos à divisão. Dirige, organiza, coordena e monitoriza todas as atividades desenvolvidas dentro da Divisão, promovendo e controlando a execução das mesmas, em cumprimento de diretivas, solicitações e orientações superiores.

3. Local de trabalho: Município da Lousã.

4. Estatuto Remuneratório: Remuneração correspondente a 70% do valor padrão fixado para o cargo de diretor-geral, a que corresponde ao valor de 2.645,28€, e demais regalias nos termos da lei, designadamente, subsídio de representação no valor de 197,13€.

5. Requisitos legais de provimento: Os requisitos constantes do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 4/2002, de 15 de janeiro, na sua redação atual, designadamente, os titulares dos cargos de



direção intermédia são recrutados, por procedimento concursal de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

5.1 Serão excluídos do procedimento os candidatos que não reúnam os requisitos previstos no ponto 5.

6. Habilitações académicas: Licenciatura adequada às atribuições e competências da Divisão de Administração e Finanças, designadamente, nas áreas de Direito, Gestão, Economia ou outras afins que se mostrem adequadas para exercer as competências da Divisão.

6.1 Serão excluídos do procedimento os candidatos que não reúnam os requisitos previstos no ponto 6.

7. Métodos de seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

7.1 Avaliação Curricular: visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício e exigências do cargo, para o qual o procedimento foi aberto, com base na análise do respetivo currículo e respetivos documentos comprovativos, sendo ponderados os seguintes fatores:

- Habilitações literárias;
- Formação profissional;
- Experiência profissional;
- Avaliação de desempenho.

7.2 Entrevista Pública: destina-se a avaliar, através de uma relação interpessoal, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, observando as exigências e responsabilidades do cargo a prover, bem como as atribuições, competências e perfil pretendido, de acordo com os seguintes fatores:

- Qualidade e experiência para o lugar a prover;

- Liderança e gestão de recursos humanos;
- Capacidade de expressão e comunicação;
- Visão estratégica, a inovação e mudança;
- Tolerância à pressão e contrariedades;
- Sentido crítico.

Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista Pública, bem como as ponderações da classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam da Ata n.º 1 do júri do procedimento, que será publicada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt>.

7.3 Serão excluídos do procedimento os candidatos que não comparecerem à Entrevista Pública.

8. Formalização das candidaturas: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar.

O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- a) Fotocópia legível do respetivo certificado de habilitações;
- b) Curriculum Vitae, atualizado e detalhado, devidamente datado e assinado, do qual devem constar, designadamente, a experiência profissional, funções/atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, formação profissional, juntando o comprovativo das mesmas, sem o qual não serão consideradas;
- c) Declaração, devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ou serviço público a que se encontra vinculado, da qual conste, inequivocamente, a natureza do vínculo à função públicas, carreira detida, e o respetivo tempo de serviço na carreira/categoria e na função pública, posição remuneratória que detém até à presente data, o conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e a avaliação de desempenho (quantitativa e qualitativa) obtida no últimos 3 ciclos avaliativos;
- d) Documentos comprovativos dos elementos que o candidato considere relevantes para apreciação do mérito.



Só é admissível a apresentação de candidaturas submetidas através do endereço <http://recrutamento.cm-lousa.pt>.

Assiste ao júri do procedimento a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida sobre a situação descrita, a apresentação de documentos comprovativo das respetivas declarações.

9. Constituição do Júri:

Presidente: Maria Edite Veríssimo das Neves, Chefe da Divisão de Planeamento Urbanístico e Regeneração Urbana do Município da Lousã

1ª Vogal Efetiva: Marilene Regina Pereira de Carvalho Rodrigues, Vereadora e ex-Chefe da Divisão Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Miranda do Corvo

2ª Vogal Efetivo: António José Gonçalves dos Santos Vaz, ex-Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Penacova

Suplentes:

1º Vogal: Paulo Rui Carvalhinho Oliveira, Chefe da Divisão de Obras Municipais e Ambiente do Município da Lousã

2º Vogal: Pedro Alexandre de Brito Marques Almeida Malta, Diretor do Departamento Financeiro do Município de Coimbra

10. Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

11. As falsas declarações serão punidas nos termos da Lei.

12. Em cumprimento da al. h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

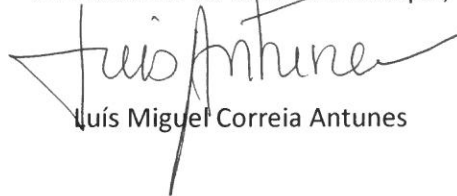
13. Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados.



14. O presente Aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP) e precedido de publicação na 2ª série do Diário da República, através de extrato, e ainda em órgão de imprensa de expansão nacional, conforme o preceituado nos n.ºs 1 e 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Lousã, 29 de agosto de 2022

O Presidente da Câmara Municipal,



Luís Miguel Correia Antunes

