

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202405/0903

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Lousã

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 1 de complexidade funcional. Apoio aos profissionais de saúde do Centro de Saúde da Lousã, incluindo nos serviços a prestar ao domicílio; apoio e orientação dos utentes, aos serviços de saúde; manutenção da higiene e limpeza das instalações, designadamente macas e cadeiras de rodas dos respetivos locais de trabalho; condução de viaturas de serviço; vigiar entradas e saídas, controlando a permanência de pessoas estranhas aos serviços; receber e transmitir informações diversas e executar tarefas que lhe sejam solicitadas; colaborar nos cuidados pós morte e efetuar o transporte de cadáveres; acompanhamento e transporte de utentes em camas, macas, cadeira de rodas e a pé; transporte, distribuição e armazenamento de material esterilizado e outro pelos diferentes setores; proceder à receção e uma distribuição e armazenamento de roupas limpas e à recolha de roupas sujas; lavagem e desinfecção de material para os serviços técnicos; preparar materiais a esterilizar e desenvolvimento do processo; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem, conservação e higienização de equipamentos; auxiliar na execução de cargas e descargas e realizar tarefas de arrumação e distribuição. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Lousã	1	Rua Dr. João Santos		3200953 LOUSÃ	Coimbra	Lousã

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>

Contacto: 239990370

Data Publicitação: 2024-05-22

Data Limite: 2024-06-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar um trabalhador da carreira/categoria de assistente operacional, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos: 1. Modalidades de mobilidade: mobilidade na categoria. 2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria: 1 Assistente Operacional afetar à Unidade de Intervenção Social e Saúde da Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã. 3. Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem. 4. Caracterização dos postos de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 1 de complexidade funcional. Apoio aos profissionais de saúde do Centro de Saúde da Lousã, incluindo nos serviços a prestar ao domicílio; apoio e orientação dos utentes, aos serviços de saúde; manutenção da higiene e limpeza das instalações, designadamente macas e cadeiras de rodas dos respetivos locais de trabalho; condução de viaturas de serviço; vigiar entradas e saídas, controlando a permanência de pessoas estranhas aos serviços; receber e transmitir informações diversas e executar tarefas que lhe sejam solicitadas; colaborar nos cuidados pós morte e efetuar o transporte de cadáveres; acompanhamento e transporte de utentes em camas, macas, cadeira de rodas e a pé; transporte, distribuição e armazenamento de material esterilizado e outro pelos diferentes setores; proceder à receção e uma distribuição e armazenamento de roupas limpas e à recolha de roupas sujas; lavagem e desinfeção de material para os serviços técnicos; preparar materiais a esterilizar e desenvolvimento do processo; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem, conservação e higienização de equipamentos; auxiliar na execução de cargas e descargas e realizar tarefas de arrumação e distribuição. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são atribuídas por lei, despachos ou determinação superior. 5. Local de trabalho: Área do Município da Lousã. 6. Requisitos exigidos: 6.1. Gerais: Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação. 6.2. Específicos: - Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; - Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional; - Os candidatos devem ser detentores da escolaridade obrigatória; - Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4. 7. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular). 8. Júri dos procedimentos: Presidente: Carlos Manuel Monteiro Baptista, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Social e Económico, em regime

de substituição, do Município da Lousã 1º Vogal Efetivo: Lara Campos Ferreira, Enfermeira, do Centro de Saúde da Lousã 2º Vogal Efetivo: Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Técnica Superior, na Unidade Jurídica e de Recursos Humanos, da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã Vogais suplentes: Rita Joana Paiva Marques dos Santos, Enfermeira, do Centro de Saúde da Lousã e Gilda Carminda Simões Silva, Técnica Superior da Unidade de Intervenção Social e Saúde da Divisão de Desenvolvimento Social e Económico do Município da Lousã Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo. 9. Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público. 10. Forma de apresentação da candidatura: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar. 11. O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação: 11.1. Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas; 11.2. Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte; 11.3. Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos. 12. Publicitação: 12.1. A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt. 12.2. As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas. 13. Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em www.cm-lousa.pt. Paços do Município, 09 de maio de 2024 O Presidente da Câmara Municipal Luís Miguel Correia Antunes

Observações
