

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0780

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Lousã

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício das funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros, designadamente, a execução das competências previstas para a área das operações de telecomunicações de emergência (OPTELE) e de chefe de sala do Centro Municipal de Proteção Civil Municipal. O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das seguintes funções: efetuar o atendimento das chamadas de socorro e proceder ao acionamento dos meios de acordo as normas estabelecidas, registar os dados de cada pedido de socorro na ficha de ocorrência, confirmando se todos os itens estão corretamente preenchidos; acompanhar o acionamento dos meios de socorro, comunicando ao agente de proteção civil de acionamento as informações relevantes a transmitir às tripulações dos veículos ativados para uma dada ocorrência; cumprir as normas operacionais e regulamentares em vigor; proceder à difusão de avisos, comunicados e informações de acordo com as normas em vigor; elaborar relatórios e demais documentos relativos à situação operacional; zelar pelo bom funcionamento do equipamento utilizado no exercício das suas funções; acionar os meios de socorro necessários a cada ocorrência, usando as plenas potencialidades dos meios de telecomunicações ao seu dispor; registar os dados referentes ao acionamento dos meios de socorro; assegurar o registo de todas as informações oriundas dos teatros de operações e apoiar os meios envolvidos nas ações de socorro, fornecendo as informações necessárias; agir de acordo com os procedimentos rádio estipulados, de modo a obter uma correta gestão da rede de telecomunicações; manter atualizado a base de dados referente à situação operacional dos veículos e equipamentos; efetuar diariamente teste aos equipamentos de telecomunicações em uso; supervisionar os demais operadores de OPTELE; coadjuvar o Coordenador Municipal de Proteção Civil na gestão do Centro Municipal de Proteção Civil; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições cometidas por lei ou determinação superior, designadamente inerentes ao Centro Municipal de Proteção Civil e ao Corpo de Bombeiros Municipais da Lousã.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Lousã	1	Rua Dr. João Santos		3200953 LOUSÃ	Coimbra	Lousã

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Técnico;
- Detentor da habilitação literária - 12º ano (ensino secundário) ou equiparado;
- Experiência comprovada nas funções descritas na caracterização do posto de trabalho

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>

Contacto: 239990370

Data Publicitação: 2024-04-17

Data Limite: 2024-05-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar trabalhadores da carreira/categoria de Assistente Técnico, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos: 1. Modalidades de mobilidade: mobilidade na categoria 2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria: 1 Assistente Técnico (área de OPTELE) a afetar ao Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros do Município da Lousã 3. Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem. 4. Caracterização dos postos de trabalho: Exercício das funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros, designadamente, a execução das competências previstas para a área das operações de telecomunicações de emergência (OPTELE) e de chefe de sala do Centro Municipal de Proteção Civil Municipal. O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das seguintes funções: efetuar o atendimento das chamadas de socorro e proceder ao acionamento dos meios de acordo as normas estabelecidas, registar os dados de cada pedido de socorro na ficha de ocorrência, confirmando se todos os itens estão corretamente preenchidos; acompanhar o acionamento dos meios de socorro, comunicando ao agente de proteção civil de acionamento as informações relevantes a transmitir às tripulações dos veículos ativados para uma dada ocorrência; cumprir as normas operacionais e regulamentares em

vigor; proceder à difusão de avisos, comunicados e informações de acordo com as normas em vigor; elaborar relatórios e demais documentos relativos à situação operacional; zelar pelo bom funcionamento do equipamento utilizado no exercício das suas funções; acionar os meios de socorro necessários a cada ocorrência, usando as plenas potencialidades dos meios de telecomunicações ao seu dispor; registar os dados referentes ao acionamento dos meios de socorro; assegurar o registo de todas as informações oriundas dos teatros de operações e apoiar os meios envolvidos nas ações de socorro, fornecendo as informações necessárias; agir de acordo com os procedimentos rádio estipulados, de modo a obter uma correta gestão da rede de telecomunicações; manter atualizado a base de dados referente à situação operacional dos veículos e equipamentos; efetuar diariamente teste aos equipamentos de telecomunicações em uso; supervisionar os demais operadores de OPTELE; coadjuvar o Coordenador Municipal de Proteção Civil na gestão do Centro Municipal de Proteção Civil; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições cometidas por lei ou determinação superior, designadamente inerentes ao Centro Municipal de Proteção Civil e ao Corpo de Bombeiros Municipais da Lousã. 5. Local de trabalho: Área do Município da Lousã. 6. Requisitos exigidos: 6.1. Gerais: Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação. 6.2. Específicos: - Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; - Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Técnico; - Detentor da habilitação literária - 12º ano (ensino secundário) ou equiparado; - Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4. 7. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular). 8. Júri dos procedimentos: Presidente: Pedro Tiago Sousa Santa, Comandante do Corpo de Bombeiros Municipal e Coordenador Municipal da Proteção Civil do Município da Lousã 1º Vogal Efetivo: Sara Sofia Correia Mendes, Chefe da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Lousã 2º Vogal Efetivo: Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Técnica Superior, na Unidade de Recursos Humanos da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã Vogais suplentes: Maria Manuela Simões Ferraz, Chefe da Unidade de Floresta e Desenvolvimento Rural, em regime de substituição, do Município da Lousã e Valter José Henriques Serra, Bombeiro Sapador, do Corpo de Bombeiros Municipal do Município da Lousã. Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo. 9. Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público. 10. Forma de apresentação da candidatura: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar. 11. O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação: 11.1. Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas; 11.2. Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte; 11.3. Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos. 12. Publicitação: 12.1. A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt. 12.2. As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas. 13. Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em www.cm-lousa.pt. Paços do Município, 16 de abril 2024 O Presidente da Câmara Municipal Luís Miguel Correia Antunes
