



## AVISO

**LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã**, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar trabalhadores da carreira/categoria de Assistente Técnico, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos:

**1. Modalidades de mobilidade:** mobilidade na categoria

**2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria:** 1 Assistente Técnico (área de OPTELE) a afetar ao Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros do Município da Lousã

**3. Remuneração:** posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem.

**4. Caracterização dos postos de trabalho:** Exercício das funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do Serviço Municipal de Proteção Civil e Bombeiros, designadamente, a execução das competências previstas para a área das operações de telecomunicações de emergência (OPTELE) e de chefe de sala do Centro Municipal de Proteção Civil Municipal. O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das seguintes funções: efetuar o atendimento das chamadas de socorro e proceder ao acionamento dos meios de acordo as normas estabelecidas, registar os dados de cada pedido de socorro na ficha de ocorrência, confirmando se todos os itens estão corretamente preenchidos; acompanhar o acionamento dos meios de socorro, comunicando ao agente de proteção civil de acionamento as informações relevantes a transmitir às tripulações dos veículos ativados para uma dada ocorrência; cumprir as normas operacionais e regulamentares em vigor; proceder à difusão de avisos, comunicados e informações de acordo com as normas em vigor; elaborar relatórios e demais documentos relativos à situação operacional; zelar pelo bom funcionamento do equipamento utilizado no exercício das suas funções; acionar os meios de socorro necessários a cada ocorrência, usando as plenas potencialidades dos meios de telecomunicações ao seu dispor; registar os dados referentes ao



acionamento dos meios de socorro; assegurar o registo de todas as informações oriundas dos teatros de operações e apoiar os meios envolvidos nas ações de socorro, fornecendo as informações necessárias; agir de acordo com os procedimentos rádio estipulados, de modo a obter uma correta gestão da rede de telecomunicações; manter atualizado a base de dados referente à situação operacional dos veículos e equipamentos; efetuar diariamente teste aos equipamentos de telecomunicações em uso; supervisionar os demais operadores de OPTLE; coadjuvar o Coordenador Municipal de Proteção Civil na gestão do Centro Municipal de Proteção Civil; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições cometidas por lei ou determinação superior, designadamente inerentes ao Centro Municipal de Proteção Civil e ao Corpo de Bombeiros Municipais da Louçã.

**5. Local de trabalho:** Área do Município da Louçã.

**6. Requisitos exigidos:**

**6.1. Gerais:** Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

**6.2. Específicos:**

- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Técnico;
- Detentor da habilitação literária - 12º ano (ensino secundário) ou equiparado;
- Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4.

**7. Seleção dos candidatos:** será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

**8. Júri dos procedimentos:**

**Presidente:** Pedro Tiago Sousa Santa, Comandante do Corpo de Bombeiros Municipal e Coordenador Municipal da Proteção Civil do Município da Louçã

**1º Vogal Efetivo:** Sara Sofia Correia Mendes, Chefe da Divisão de Administração e Finanças, do Município da Louçã



**2º Vogal Efetivo:** Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Técnica Superior, na Unidade de Recursos Humanos da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã

**Vogais suplentes:** Maria Manuela Simões Ferraz, Chefe da Unidade de Floresta e Desenvolvimento Rural, em regime de substituição, do Município da Lousã e Valter José Henriques Serra, Bombeiro Sapador, do Corpo de Bombeiros Municipal do Município da Lousã.

Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo.

**9. Prazo para a apresentação de candidatura:** 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.

**10. Forma de apresentação da candidatura:** A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar.

**11.** O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação:

**11.1.** Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

**11.2.** Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte;

**11.3.** Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos.

**12. Publicitação:**

**12.1.** A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

**12.2.** As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

**13.** Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente



ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em [www.cm-lousa.pt](http://www.cm-lousa.pt).

Paços do Município, 12 de abril 2024

O Presidente da Câmara Municipal

Luís Miguel Correia Antunes