

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202302/0814

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Lousã

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Executar técnicas e procedimentos adequados respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, conduzir, operar, regular e efetuar a manutenção de máquinas. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior. Algumas das tarefas inerentes à caracterização do presente posto de trabalho implicam o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 9º ano (3º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Lousã	1	Rua Dr. João Santos		3200953 LOUSÃ	Coimbra	Lousã

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
  - Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional;
  - Os candidatos devem ser detentores da escolaridade obrigatória;
  - Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>

**Contacto:** 239 990 370

**Data Publicitação:** 2023-02-27

**Data Limite:** 2023-03-13

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO LUÍS MIGUEL CORREIA ANTUNES, Presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público, que o Município da Lousã pretende recrutar um trabalhador da carreira/categoria de assistente operacional, com recurso a mobilidade entre órgãos ou serviços, nos termos dos artigos 92º e seguintes do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos: 1. Modalidades de mobilidade: mobilidade na categoria. 2. Identificação dos postos de trabalho, carreira/categoria: 1 Assistente Operacional afetar ao Serviço de Obras por Administração Direta da Divisão de Obras Municipais e Ambiente do Município da Lousã. 3. Remuneração: posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem. 4. Caracterização dos postos de trabalho: Executar técnicas e procedimentos adequados respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, conduzir, operar, regular e efetuar a manutenção de máquinas. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior. Algumas das tarefas inerentes à caracterização do presente posto de trabalho implicam o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade. 5. Local de trabalho: Área do Município da Lousã. 6. Requisitos exigidos: 6.1. Gerais: Os previstos no artigo 17º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação. 6.2. Específicos: - Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; - Os candidatos à mobilidade na categoria devem encontrar-se em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional; - Os candidatos devem ser detentores da escolaridade obrigatória; - Experiência comprovada em funções nas áreas descritas em 2. e 4. 7. Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista profissional de seleção (sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular). 8. Júri dos procedimentos: Presidente: Paulo Rui Carvalhinho Oliveira, Chefe da Divisão de Obras Municipais e Ambiente do Município da Lousã 1º Vogal Efetivo: Diana Cristina Montenegro Ribeiro, Técnica Superior, na Unidade Jurídica e de Recursos Humanos, da Divisão Administração e Finanças do Município da Lousã 2º Vogal Efetivo: Paulo Jorge Fernandes Lopes, Assistente Técnico do Serviço de Obras por Administração Direta da Divisão de Obras Municipais e Ambiente do Município da Lousã Vogais suplentes: Luís Filipe Sousa Santa, Técnico Superior do Serviço de Obras Municipais da Divisão de Obras Municipais e Ambiente do Município da Lousã e Luís Manuel Cardoso Marques, Técnico Superior do Serviço de Obras Municipais da Divisão de Obras Municipais e Ambiente do Município da Lousã Nas faltas e impedimentos o Presidente do júri é substituído pelo 1º vogal efetivo. 9. Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público. 10. Forma de apresentação da candidatura: A candidatura é formalizada em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/>, através do preenchimento do formulário de candidatura, bem como a entrega da documentação que o deve acompanhar. 11. O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação: 11.1. Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas; 11.2. Curriculum vitae, atualizado e detalhado, com documentação de suporte; 11.3. Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos. 12. Publicitação: 12.1. A presente oferta será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt). 12.2. As atas do júri, designadamente a ata onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são publicitadas em <http://recrutamento.cm-lousa.pt/> e são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas. 13. Na tramitação dos presentes procedimentos de recrutamento serão cumpridas as disposições constantes do RGPD - Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados. A Política de Privacidade do Município da Lousã pode ser consultada no site do Município, em [www.cm-lousa.pt](http://www.cm-lousa.pt). Paços do Município, 22 de fevereiro de 2023 O Presidente da Câmara Municipal Luís Miguel Correia Antunes

---

---

---

---

---

---

---